

# Kurzusok szerkesztése Moodle rendszerben

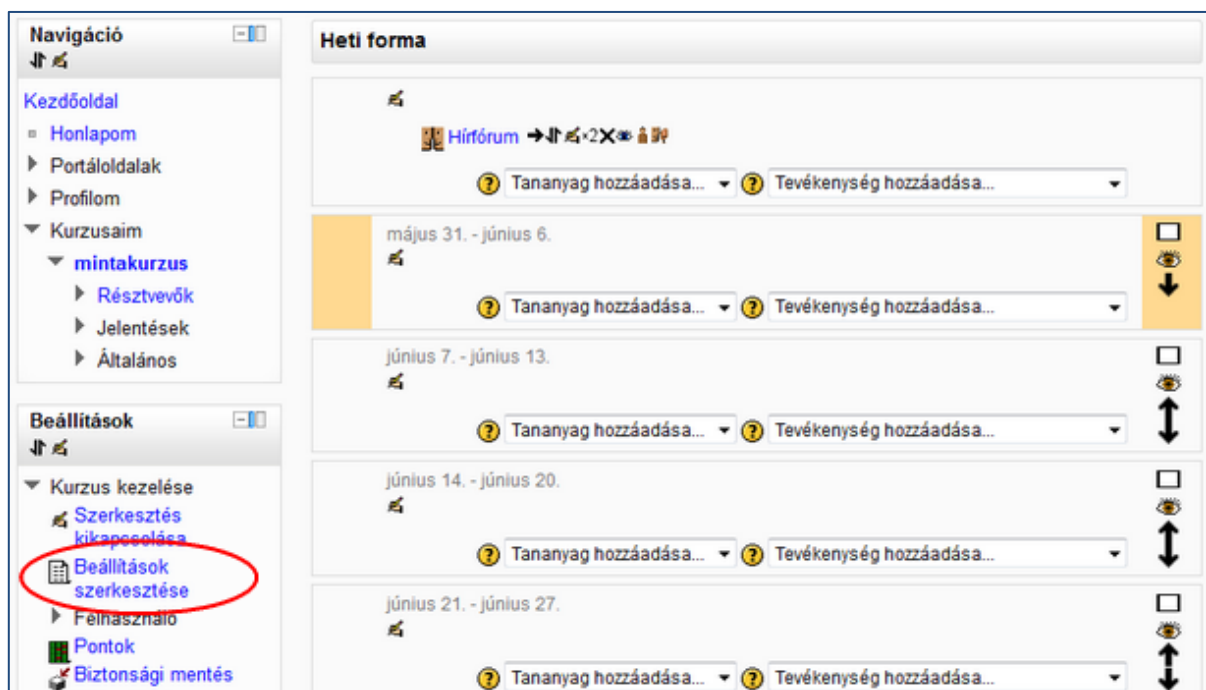
## Kurzus kialakítása

Egy Moodle keretrendszert használó portálon tanárként általában nincs lehetőségünk (jogosultságunk) magát a kurzust - tehát azt a szerkezeti egységet, amelybe a tananyagainkat fogjuk elhelyezni – létrehozni! Amikor tehát kurzuskészítésről beszélünk, akkor ez jelentse számunkra egy már létrehozott és alapbeállításokkal üzemelő kurzus tananyagokkal és egyéb kurzuskomponensekkel történő feltöltését valamint beállítását.

Valós helyzetben kurzus létrehozását tehát minden esetben kérni, igényelni kell a portált üzemeltető informatikustól, de ennek a konkrét formájáról az adott szervezeti egységen belül kell eljárást kidolgozni.

Mintakurzusunk kialakításakor tekintsünk kiindulási alpnak egy számunkra létrehozott, alapbeállításokkal rendelkező Moodle kurzust. Ezt az üres kurzust töltjük fel tananyaggal és állítunk be a gyakrabban használt kurzuskomponensek közül néhányat, közben megpróbáljuk kialakítani azokat az alapvető készségeket, amelyek elengedhetetlenek ahhoz, hogy a későbbiekben egyedi igényeknek megfelelő Moodle kurzusokat tudjunk készíteni.

A kurzus témaköreinek megjelenési módja, és még számos a kurzus működését meghatározó beállítás a Beállítások blokk **Beállítások szerkesztése** menüpontjában található.



Heti forma	Tananyag hozzáadása...	Tevékenység hozzáadása...
május 31. - június 6.	Tananyag hozzáadása...	Tevékenység hozzáadása...
június 7. - június 13.	Tananyag hozzáadása...	Tevékenység hozzáadása...
június 14. - június 20.	Tananyag hozzáadása...	Tevékenység hozzáadása...
június 21. - június 27.	Tananyag hozzáadása...	Tevékenység hozzáadása...

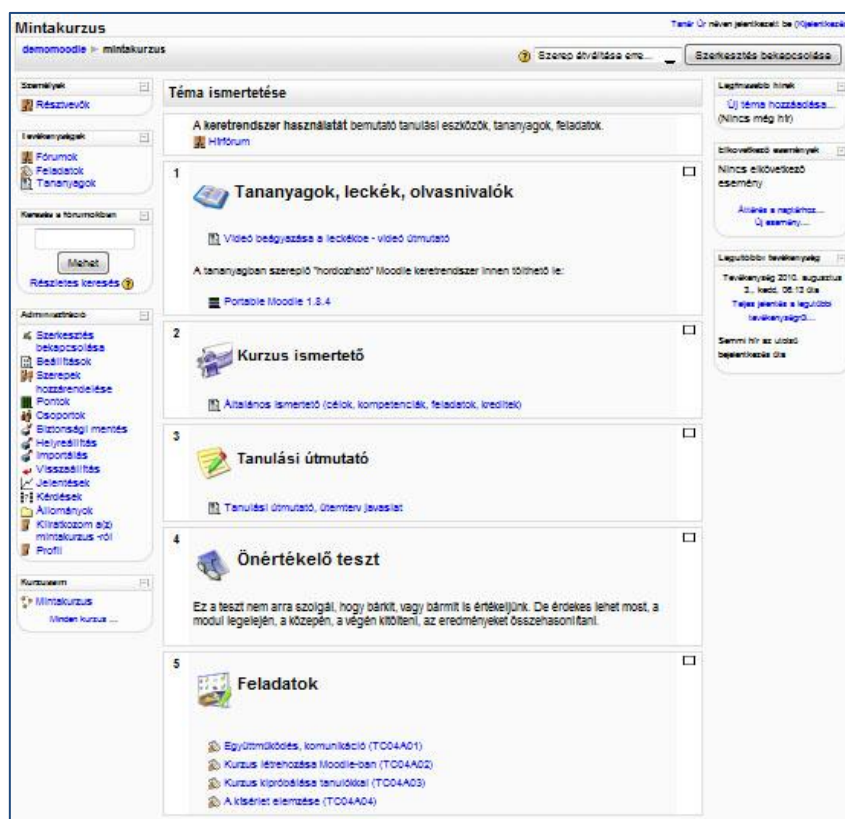
## Témák számának beállítása

A középső rész felépítését (tíz téma heti bontásban) a Forma és a Hetek/témák száma című lenyíló listákban módosíthatjuk. Beállításainkat mentjük el az oldal alján lévő Módosítások mentése gombbal!

## Hogyan épül fel egy Moodle kurzus?

Ha megnézzük egy már kialakított kurzus képernyőképét, a legtöbb esetben a klasszikus három hasábos kialakítás köszön vissza. Bal és jobb oldalon ún. **blokkok** vannak elhelyezve, amelyek igen sokféle tartalommal rendelkezhetnek, többek között ilyen blokkból érhetjük el a kurzus beállításait, a hallgatók pontjait, üzeneteinket, a legfrissebb fórumüzeneteket, de készíthetünk emellett saját egyedi tartalommal bíró blokkot is.

A képernyő középső része hivatott megjeleníteni magát a **tananyagot**, ill. a tananyag feldolgozásához megértéséhez, begyakorlásához, visszakerdezéséhez szükséges egyéb kiegészítő elemeket, amiket összefoglaló néven **tevékenységeknek** hívunk.



A kisebb egységekben történő tananyag feldolgozást a **keretrendszer** vizuálisan is jól elkülöníthető részekben, ún. **témákban** teszi lehetővé. Alapértelmezés szerint egy hetes időintervallum áll a tanulók rendelkezésére egy téma feldolgozására. Ez a megjelenés a kötött ritmus szerint haladó képzéseknél használható jól. Azoknak, akik inkább tartalmilag osztják fel tananyagukat témakörökre, azok a dátumok helyett sorszámot is megjeleníthetnek a témák fejlécében, mint ahogyan az a fenti ábrán is látható.

## Kurzus szerkesztése

Ahhoz, hogy a kurzusoldalt felépítő elemeket szerkeszteni tudjuk, át kell váltanunk **szerkesztési nézetbe**. Két helyen is van erre lehetőség, egyrészt baloldalon a Beállítások blokkban másrészt a képernyő jobb felső sarkában tudjuk a szerkesztés bekapcsolását választani, melynek hatására megjelennek a szerkesztési ikonok.

**Mintakurzus** Tanár Felhasználó néven lépett be (Kilépés)  
magyar (hu)

Kezdőoldal ► Kurzusaim ► **mintakurzus** Szerkesztés bekapcsolása

**Navigáció**

- Kezdőoldal
- Honlapom
- Portáloldalak
- Profilom
- Kurzusaim
  - mintakurzus**
  - Résztevők
  - Jelentések
  - Általános

**Beállítások**

- Kurzus kezelése
  - Szerkesztés bekapcsolása
  - Beállítások szerkesztése
  - Felhasználó
  - Pontok
  - Biztonsági mentés
  - Helyreállítás
  - Importálás
  - Viszaállítás
  - Kérdésbank

**Heti forma**

Hírfórum

május 31. - június 6.	<input type="checkbox"/>
június 7. - június 13.	<input type="checkbox"/>
június 14. - június 20.	<input type="checkbox"/>
június 21. - június 27.	<input type="checkbox"/>
június 28. - július 4.	<input type="checkbox"/>
július 5. - július 11.	<input type="checkbox"/>
július 12. - július 18.	<input type="checkbox"/>
július 19. - július 25.	<input type="checkbox"/>
július 26. - augusztus 1.	<input type="checkbox"/>
augusztus 2. - augusztus 8.	<input type="checkbox"/>

**Keresés a fórumokban**

Mehet

[Részletes keresés?](#)

**Legfrissebb hírek**

Új téma hozzáadása...  
(Nincs még hír)

**Elkövetkező események**

Nincs elkövetkező esemény  
[Áttérés a naptárhoz...](#)  
[Új esemény...](#)

**Legutóbbi tevékenység**

Tevékenység 2012. május 31., csütörtök, 07:50 óta  
[Teljes jelentés a legutóbbi tevékenységről...](#)  
Semmi hír az utolsó belépés óta

A szerkesztési ikonok megjelenése a képernyőn első ránézésre igen áttekinthetlenné teszik az oldalt, de egy kis rutinnal – ami kis idő elteltével ki fog alakulni – le fog tisztázódni, hogy melyik ikon mely tartalmi rész szerkesztését teszi lehetővé.

Az alábbi ábrán, ami szintén egy már kialakított kurzus képernyőképét mutatja, körbekerítettük azokat a részeket, amelyek külön szerkezeti egységként szerepelnek. Vegyük észre, hogy minden keret tartalmaz a fent említett ikonok közül néhányat, amelyek az adott rész szerkesztését hivatottak lehetővé tenni. A kép bal oldalán lévő blokkok tetején a címsorukban jelennek meg, a többi helyen pedig az adott szerkeszthető egység mellett, vagy hely szűkében az alatt.

**Navigáció**

- Kezdőoldal
- Honlapom
- Portáloldalak
- Profilom
- Kurzusaim
  - mintakurzus**
  - Résztevők
  - Jelentések
  - Általános
  - Téma 1

**Beállítások**

- Kurzus kezelése
  - Szerkesztés bekapcsolása
  - Beállítások szerkesztése
  - Felhasználó
  - Pontok
  - Biztonsági mentés

**Téma ismertetése**

**A keretrendszer használatát bemutató tanulási eszközök, tananyagok, feladataok**

Hírfórum ✎ ✖ + 🔊

Tananyag hozzáadása... Tevékenység hozzáadása...

**1 Tananyagok, leckék, olvasnivalók**







Videó beágyazás a leckébe - video bemutató ↔ ✎ ✖ + 🔊

A tananyagban szereplő "hordozható" Moodle keretrendszer innen tölthető le:

Pórtábla Moodle 1.3.4 ↔ ✎ ✖ + 🔊

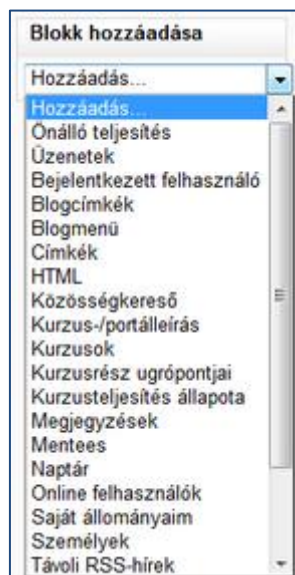
Tananyag hozzáadása... Tevékenység hozzáadása...

## Hogyan, mire használhatjuk a szerkesztési ikonokat?

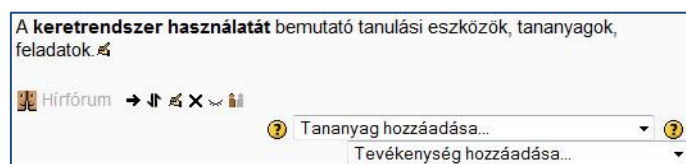
	Szerkesztés
	Törlés
	Elrejtés/Felfedés
	Csoportmód
	Behúzás a nyilak irányába
	Áthelyezés

Blokkok esetén az áthelyezésre használható ikonok az adott blokk pozíciójának megváltoztatására használhatóak. Az adott elem „eltüntetésére” (bezárásra vagy törlésre) az x-et használhatjuk, hatására értelemszerűen lekerül a képernyőről az adott elem.

Blokkokat törlés után *visszahelyezni a képernyőre, ill. további blokkokat megjeleníteni a szerkesztő nézetben megjelenő **Blokkok hozzáadása** nevű blokk lenyíló listájából választva lehet!*



A nyitott szemet ábrázoló ikon az elemek elrejtésére szolgál. A rejtett részek csak a tanulók számára láthatatlanok, nekünk, akik szerkeszthetjük a kurzust továbbra is láthatóak maradnak, igaz valamilyen módon megkülönböztetve a látható részeketől. A megkülönböztetés blokk esetében annyit jelent, hogy mérete a címsorának méretére zsugorodik, egyéb helyeken, például a középső részben megjelenő tananyagoknál az elrejtett rész halványan jelenik meg. A nyitott szem az elrejtést követően becsukott szemet ábrázoló ikonra változik, ezzel tudjuk újra láthatóvá tenni a rejtett részeket.



A tollat tartó kéz a Moodle-ban mindenhol az adott elem részletes beállítására, szerkesztésére szolgál. Az ennek hatására megjelenő felületet, ill. beállítási lehetőségeket ezért konkrét esetekben fogjuk bemutatni a következő fejezetekben.